

---

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Kompleksowy program wspomagania dolnośląskich szkół”**

**§1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kompleksowy program wspomagania dolnośląskich szkół”

1. realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty nr umowy o dofinansowanie:  
**UDA-POWR.02.10.00-00-3004/18-00.**

2. Projekt realizowany jest przez OŚWIATA I BIZNES sp. z o.o. (ul. Adama Mickiewicza 28/7, 40-092 Katowice).

3. Partnerami Projektu są

- Krajowa Izba Gospodarcza (ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa)

- AXON Centrum Edukacyjno-Medyczne Leszek Twarowski - Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku (ul. Antoniukowska 11/21, 15-741 Białystok)

- MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k. (al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa).

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 31.01.2020 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. **Biuro Projektu** mieści się pod adresem: OŚWIATA I BIZNES sp. z o.o. (ul. Adama Mickiewicza 28/7, 40-092 Katowice).

6. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

**MEN** – Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, strona Umowy;

**Organizator** – OŚWIATA I BIZNES sp. z o.o. (ul. Adama Mickiewicza 28/7, 40-092 Katowice).

**Partner** – Krajowa Izba Gospodarcza (ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa; AXON Centrum Edukacyjno-Medyczne Leszek Twarowski - Podlaski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Białymstoku, ul. Antoniukowska 11/21, 15-741 Białystok; MDDP spółka akcyjna Akademia Biznesu sp. k., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.

**Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Kompleksowy program wspomagania dolnośląskich szkół”, w ramach którego przewidziano następujące wsparcie:

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiedolnyslask.pl](mailto:biuro@wspomaganiedolnyslask.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl)  
tel. 517-147-731

**Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach Projektu, tj. 480 osób (408 kobiet i 72 mężczyzn) - dyrektorzy, wicedyrektorzy, kierownicy zespołów przedmiotowych oraz kierowcy świetlic szkolnych ze szkół/ przedszkoli/ placówek z terenu woj. dolnośląskiego.

**Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „Kompleksowy program wspomagania dolnośląskich szkół” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu; Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie oraz zobowiązał/a się do:

- frekwencji w minimum 70% zajęć;
- przeprowadzenia w swojej szkole diagnozy potrzeb w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;
- zorganizowania procesu wspomagania (tj. od diagnozy potrzeb placówki, poprzez przeprowadzenie działań, aż po wnioski) w placówce, w której jest zatrudniony.

**Komisja Rekrutacyjna** - komisja składająca się z 2 osób – Kierownika i Specjalisty ds. szkoleń będących przedstawicielami Organizatora. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatek do Projektu.

## §2

### ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany z Funduszy Unijnych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestników/czek Projektu – dotyczy wszystkich form wsparcia: szkolenia, doradztwo, sieci współpracy.

**\*Uwaga - nie mniej jednak trzeba przedstawić stosowne oświadczenie o tzw. wkładzie własnym - (załącznik do pobrania)**

## §3

### REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja jest prowadzona do wyczerpania limitu miejsc, którym ograniczony jest Organizator. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością grupy docelowej określonej dla Projektu.
3. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani wszyscy Kandydaci/teki spełniający/e kryteria formalne, do wyczerpania limitu miejsc.

#### **Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiedolnyslask.pl](mailto:biuro@wspomaganiedolnyslask.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl)  
tel. 517-147-731

4. Organizator poinformuje niezwłocznie na stronie Projektu, pod adresem: [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl), o zamknięciu rekrutacji do poszczególnych grup.
5. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc, pozostali Kandydaci/cki zostaną wpisani/e na listę rezerwową zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba Kandydatów/ek do jej utworzenia.
7. Aby zakwalifikować się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka przesyła na adres mailowy [biuro@wspomaganiedolnyslask.pl](mailto:biuro@wspomaganiedolnyslask.pl) skany poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, tj. **Umowa uczestnictwa** wraz z załącznikami:
  - załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy przystąpienia do Projektu,
  - załącznik nr 2 – Oświadczenie o frekwencji,
  - załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku wykluczenia,
  - załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia procesu wspomagania,
  - załącznik nr 5 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
  - załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące do zatrudnienia,
  - załącznik nr 7 – Zgoda dotycząca przeprowadzenia diagnozy potrzeb,
  - załącznik nr 8 – wkład własnydostępnych na stronie internetowej [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl) w zakładce „do pobrania” oraz wypełnia elektronicznie ankietę potrzeb szkoleniowych, w celu określenia stopnia znajomości zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji, dostępną na stronie Projektu, stanowiącą **załącznik nr 9**. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, **stanowiące załącznik nr 10** – (o ile dotyczy) kopię dokumentu dostarcza Uczestnik/Uczestniczka.
8. Kandydat/ka otrzyma informację o wyniku rekrutacji drogą mailową do 5 dni od wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
9. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Uczestnik/czka przed szkoleniem otrzyma drogą mailową informację o zakwalifikowaniu do grupy szkoleniowej, potwierdzeniu terminu oraz miejscu szkolenia.
10. W przypadku, gdy Kandydat/cka wskaże w formularzu zgłoszeniowym grupę szkoleniową, dla której zamknięto rekrutację, otrzyma informację drogą mailową o zamknięciu rekrutacji i z propozycją wyboru innej grupy szkoleniowej.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, oryginał kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (Umowa uczestnictwa w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami) przesyła do organizatora pocztą przed szkoleniem lub przekazuje najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia organizatorowi.

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiedolnyslask.pl](mailto:biuro@wspomaganiedolnyslask.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl)  
tel. 517-147-731

12. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Kandydatów/teki do udziału w Projekcie na podstawie przesłanych skanów dokumentów, dokonując kolejno tj.:
- oceny formalnej, przynależności do Grupy docelowej oraz braku podstaw do wykluczenia
  - oceny kompletności złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wymaganych pól, czytelne podpisy), zgodnie z założeniami Projektu,
  - oceny kwalifikowalności do Grupy docelowej na podstawie oświadczeń w zakresie kryteriów formalnych.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje do niej odwołanie.
14. Za działania rekrutacyjne odpowiedzialny jest Specjalista ds. szkoleń.

## II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Projekt jest adresowany do 480 osób (w tym 408 kobiet i 72 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące **kryteria formalne**:

- a) miejsce pracy:
  - szkoła/ przedszkole/ placówka w woj. dolnośląskim
- b) stanowisko:
  - dyrektor, wicedyrektor, kierownik zespołu przedmiotowego lub kierownik świetlicy szkolnej;
- c) ze wsparcia wyklucza się:
  - kadre kierowniczą szkół/ przedszkoli/ placówek przewidzianych do likwidacji oraz szkół/ przedszkoli, które zostały objęte wsparciem w wspomaganie w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dot. szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

## §4 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu realizowane będzie wsparcie, którego celem jest:
  - podniesienie kompetencji kadry kierowniczej szkół/przedszkoli/placówek z terenu woj. dolnośląskiego, w zakresie funkcjonowania i zwiększenia wykorzystania systemu wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;

- wdrożenie kompleksowego systemu wspomaganie placówki w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

2. Uczestnik/czka może wybrać termin szkolenia spośród propozycji wskazanych przez Organizatora na stronie internetowej Projektu w ramach limitu miejsc, którym ograniczony jest Organizator.
3. Organizator wskaże Uczestnikowi/czce miejsce szkolenia po zebraniu grupy szkoleniowej. Informacja o miejscu szkolenia zostanie przekazana Uczestnikowi/czce drogą mailową.
4. Szkolenia będą prowadzone w grupach nie większych niż 16-osobowe.
5. Każde szkolenie obejmie 72 godziny dydaktyczne, realizowane w ramach 9 dni szkoleniowych (najczęściej w formie trzech 3-dniowych modułów lub jednego 9-dniowego modułu) 1 godzina szkoleniowa=45 m.
6. Szkolenia będą realizowane w budynkach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
7. Organizator zapewni 65% Uczestników/czek nocleg ze śniadaniem i kolacją. Pierwszeństwo skorzystania z noclegu będą miały osoby, gdzie miejsce zamieszkania uczestnika mieści się w innej miejscowości niż odbywające się szkolenie, wskazane przez Organizatora, dodatkowo wg. kolejności zakwalifikowania do Projektu.
8. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w parach trenerskich (trener i ekspert).
9. Uczestnikom/czkom zapewnione zostaną:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) lunch i przerwa kawowa,
  - c) nocleg ze śniadaniem i kolacją dla Uczestników/czek spełniających wymagania §4, pkt. 7,
  - d) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia,

## §5

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiedolnyslask.pl](mailto:biuro@wspomaganiedolnyslask.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl)  
tel. 517-147-731

- a) Uczestnictwa w zaplanowanych w Projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 70% zajęć stacjonarnych;
  - b) Przeprowadzenia w swojej szkole diagnozy potrzeb oraz zorganizowania procesu wspomagania;
  - c) Wypełnienia i przekazania Organizatorowi pre- i post-testu wiedzy;
  - d) Potwierdzenia obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany w każdym dniu szkolenia;
  - e) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych poprzez podpis na liście;
  - f) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej;
  - g) Poinformowania Organizatora (osobiście, drogą mailową bądź telefonicznie) o ewentualnej nieobecności na szkoleniu.
3. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym Uczestnik/czka powinien/powinna poinformować Organizatora najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.
  4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/czek zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Organizatorem.

## § 6

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Organizatora drogą mailową.
2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w terminie krótszym niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami uczestnictwa udziału w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jednego/ą Uczestnika/czkę, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu przerwania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiedolnyslask.pl](mailto:biuro@wspomaganiedolnyslask.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl)  
tel. 517-147-731

§ 7

---

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w na stronie internetowej Projektu [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl) oraz w Biurze Projektu.

**Kontakt:**

e-mail: [biuro@wspomaganiedolnyslask.pl](mailto:biuro@wspomaganiedolnyslask.pl)  
strona internetowa: [www.wspomaganiedolnyslask.pl](http://www.wspomaganiedolnyslask.pl)  
tel. 517-147-731